

**План внутришкольного контроля по КГУ «Начальная школа села Титовка
отдела образования Атбасарского района на 2023-2024 учебный год**

Цель ВШК – совершенствование деятельности ОО, в том числе улучшение качества образования и воспитания; повышение профессионализма педагогических работников.

Задачи ВШК:

выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов в области образования и принятие мер по их предупреждению;

анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;

выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса и разработка предложений по их устранению;

анализ результатов реализации приказов и нормативных актов в ОО;

оказание методической помощи педагогическим работникам.

Для подведения итогов контроля используются следующие формы:

педагог;

административное совещание (при и.о. заведующей);

приказ по школе, справки.



Тема проверки	Цель проверки	Объект контроля	Субъекты контроля	Вид контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные	Сроки исполнения	Итог
---------------	---------------	-----------------	-------------------	--------------	----------------	-----------------	---------------	------------------	------

Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования

1. Результаты комплектования и адаптации 1 классов	Анализ работы классовых руководителей по охвату учебной зоной; проверка качества формирования классов	Комплектование и адаптация 1 классов	Классный руководитель 1 класса	Тематический	Персональный	Анализ отчетов, классных руководителей	И.о. зав. душой школы	октябрь	Справка. Советание при И.о. зав. душой
2. Качество организации работы по использованию платформ, заполнению НОБД.	Качество работы учителей по работе с платформами, сайтом школы, качество заполнения НОБД	Использование платформ, заполнение НОБД	Учитель	Тематический	Персональный	Беседа, просмотр сайтов	И.о. зав. душой шей	3 недели сентября	Устное информация
3. Обеспеченность обучающихся школами учебниками	Работа по обеспечению необходимым учебников учащихся.	Обеспеченность уча-ся учебниками	Кл.руководители	Фронтальный	Персональный	Беседа	И.о. зав. душой шей	октябрь	Справка
4. Выполнение основных требований к состоянию преподавания государственного языка. Выполнение Закона о языках.	Качество преподавания предметов, качество подготовки учителей к урокам, проверка уровня ЗУН учащихся. Выполнение Закона о языках.	Работа учителя казахского языка над развитием речи, выполнением Закона о языках	Учитель казахского языка	Тематический	персональный	Беседа, анализ посещенных уроков	И.о. зав. душой шей	4 недели	беседа

5. Посещение уроков учителей в рамках предметной недели	Использование современных педагогических технологий в целях повышения качества образования	Учителя-предметники	Учителя предметники	Тематический	персональный		И.о. заведуюшей		Подготовка вопроса на педсовет
6. СОУ по итогам четверти по основным предметам в 2-4 классах(согласно графику проведения суммативного оценивания)	Организация итоговой проверки и оценки результатов обучения, анализ учебных достижений учащихся	Учащиеся 2-4 классов	Учителя предметники,	Анализ	персональный	Проверка документации	И.о. заведуюшей	По четвертям	анализы
Итоги учебного года	Анализ итогов учебной деятельности обучающихся за 20__/2022/2023_ учебный год	Результаты учебных достижений	УЧИТЕЛЬ Результаты учебных достижений		Заместитель директора по УВР		И.о. заведуюшей		Анализ

Контроль за ведением школьной документации

1. Состояние личных дел учащихся, учителей.	Состояние личных дел уч-ся 0, 1-4 классов, личных дел учителей	Оформление личных дел уч-ся, оформление личных дел учителей	делопроизводитель	Тематический	Персональный	Проверка документации.	Администрация, делопроизводитель	сентября	Справка.
2. Выполнение указаний к ведению электронных журналов, журналов классов	Соответствие заполнения журналов инструкции	Журналы 0, 1-4 классов по учебным предметам	Классные руководители 0, 1-4 кл	Тематический	Персональный	Проверка журналов	И.о. заведуюшей	1 раз месяц	Справка

подготовки											
предшкольной											
3. Соблюдение единых требований к ведению электронного журнала	Соответствие заполнения журналов инструкциями. Своевременность выставления баллов за СОР, своевременность и правильность оформления записей в журнале	Журналы 1-4 классов по учебным предметам	Учителя предметники	Тематический	Персональный	Проверка журналов	И.о. заведуюшей	постоянно	Справка		
4. Работа по выполнению нормативов письменных работ, проверка тетрадей в начальной школе	Соблюдение единых требований к ведению тетрадей 1-4 кл.	Тетради уч-ся 1-4 кл.	Учителя начальных классов и классов	Фронтальный,	Комплексный обобщающий	Анализ тетрадей	И.о. заведуюшей	Ноябрь март	Справка совещание		
5. Качество составления поурочных планов, своевременность выполнения календарно-тематических планов	Качество составления поурочных планов, согласно поставленным целям, состояние планов на конец 1 полугодия и утверждение календарно-тематических планов на 2 полугодие	Календарно-тематические, поурочные планы	Учителя школы	Тематический	персональный	Проверка документов акции.	И.о. заведуюшей	По требованию	Справка,		
6. состояние личных дел учащихся, учителей	Уровень состояния личных дел уч-ся, учителей.	Личные дела учащихся 1-4-х классов, учителей.	Делопроизводит ель Кл. рук.,	Фронтальный	Комплексно обобщающий	Проверка документов акции Проверка заполнения	И.о. заведующей. Делопро изводит ель	январь	Справка,		

							электронного журнала			
Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП										
Подготовка одаренных учащихся к олимпиадам.	Развитие творческого потенциала одаренных уч-ся	Подготовка к олимпиадам	Учителя предметники	тематический	персональный	Посещение уроков, беседа.	И.о. заведующей	плану		Беседы
Аттестация учителей	Итоги аттестации учителей	Аттестация учителей	аттестующиеся учителя	тематический	персональный	Проверка документов акции	И.о. заведующей	январь		Справка
Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования										
Организация работы по подготовке к итоговой и промежуточной аттестации, МОДО	Проверить работу учителей - предметников 4 классов по планированию работы.	Организация работы по подготовке к итоговой и промежуточной аттестации, ВОУД	Учителя-предметники 4-х классов	Тематический	Персональный	Проверка документов акции. Беседа. Посещение уроков	И.о. заведующей	октябрь		информация
Состояние организации внеклассной работы по предмету	Состояние организации внеклассной работы по предмету в начальной школе	Деятельность учителей по организации внеклассной работы по предмету в начальной школе	Учителя начальных классов	Фронтальный	персональный	Посещение мероприятий, анализ	И.о. заведующей	ноябрь		Справка, совещание при и.о. заведующей
Состояние преподавания предметов в начальной школе и в классах предшкольной подготовки	Выполнение ГОСО по предметам нач.кл - выполнение программ по предметам в классах предшкольной подготовки.	Процесс обучения. Уровень ЗУН учащихся 1-4 кл.	Учителя начальных классов и классов предшкольной подготовки	Фронтальный	предметно-обобщающий	Проверка документов акции. Посещение уроков в 1-4 классах. Проверка знаний уч-ся	И.о. заведующей	декабрь		Справка

Готовность учащихся начальной школы к обучению в основной школе	Выявление уровня сформированности внимания, восприимчивости, мотивации, навыков самостоятельной работы	Учебный процесс в 4 классах	Учителя 4-х кл.	Тематический	Классно-обобщающий	Посещение урока предметниками среднего звена	И.о. заведующей	март	справка
---	--	-----------------------------	-----------------	--------------	--------------------	--	-----------------	------	---------

Контроль за состоянием школьной воспитательной работы

Проверка воспитательных планов классов руководителей.	Соответствие документации единым требованиям. Анализ воспитательных планов классов руководителей.	Планы воспитательной работы классов руководителей 1-4 классов.	Классные руководители	Тематический	персональный	Проверка документации. Беседа	И.о. заведующей	3 неделя сентября	Справка,
Выполнение уч-ся Устава школы.	Контроль за выполнением уч-ся Устава школы	Соблюдение уч-ся Устава школы	Уч-ся, кл.рук., работники школы	Фронтальный	комплексный обобщающий	Анкетирование документации	И.о. заведующей	постоянно	Справка
Правовое воспитание. Профилактика правонарушений.	Профилактика правонарушений детей.	Правовое воспитание.	Классные руководители.	фронтальный	Классно-обобщающий	Беседа. Проверка документации. Анализ посещаемости.	И.о. заведующей	Постоянно	Беседа
Реализация выполнения программы «Рухани жангыру»	Эффективность работы классовых руководителей в рамках программы	Выполнение программы «Рухани жангыру» в рамках УВП	Классные руководители	тематический	Персональный	Посещение внеклассных мероприятий классовых	И.о. заведующей	постоянно	информация

Подготовка к праздникам по окончании школы	Проверка работы классных руководителей	Подготовка к майским праздникам	Классные руководители 1 - 4 классов,	Тематический	обобщающий, итоговый	Проверка документов ании Беседа	И.о. заведующей	май	Справка
						Часов			

Контроль за качеством психолого-педагогического сопровождения УВП

Работа по профилаттике правонарушений, религиозного экстремизма.	Профилаттика правонарушения среди детей и подростков, религиозного экстремизма	Система работы классного руководителя, социально-психологической службы	Классные руководители	Тематический	Персональный	беседа	И.о. заведующей	По плану	Справка
«Компьютерные игры: возможные опасности. Общение в интернете»	Профилаттика зависимости от компьютерных игр, от опасностей в интернете	Влияние компьютера на здоровье детей и подростков	Классные руководители, уча-ся	тематический	Комплексный обобщающий	Беседа проверка документов ации	Кл.руководители	ноябрь	Заседание