**Справка по ведению электронного журнала**

 **(по плану ВШК)**

Цель: проверить систематичность заполнения электронного журнала, правильность

заполнения, своевременность, качество заполнения электронного журнала.

С 9 по 13 декабря проводилась проверка работы с электронным журналом. Смотрелась

систематичность заполнения, своевременность, качество заполнения классными руководителями.

Были проведены беседы с классными руководителями, педагогами-предметниками, в

ходе которых выявлено следующее:

1. Учителя-предметники своевременно заполняют классные журналы, особенно

тематическое планирование. Периодически прослеживается не своевременное заполнение домашнего задания.

2.Однако существует проблема доступа к электронному журналу в течение второй

половины дня. Имеются технические неполадки со стороны

работы интернета.

Выводы:

1. Электронный журнал заполняется систематически практически всеми учителями.

2. Оценки выставляются своевременно.

3. Регламент и срок заполнения выдерживают не все педагоги.

Рекомендации:

1. Учителям – предметникам не допускать доставления оценок в течение четверти,

вести своевременный учет оценки качества знаний учащихся.

2. Принять к сведению все выявленные нарушения «Инструкции по ведению электронного журнала».

3. Провести индивидуальные беседы с учителями, допустившими нарушения в оформлении журналов и еще раз ознакомить с «Инструкцией по ведению электронного журнала» под роспись.

4. Учителя-предметники и классные руководители, получившие по итогам проверки устные замечания должны: ликвидировать все замечания связанные с несвоевременностью заполнения электронного журнала и отчитаться об исправлении.

 И.о. заведующей школы \_\_\_\_\_\_\_ Мозер А.Ю.